

ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych. Zasady udostępniania dokumentacji zostały określone przepisami Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2009 nr 52 poz. 417 z późn. zm.).
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana na **pisemny wniosek pacjenta**, którego dotyczy, jego przedstawiciela ustawowego bądź osobie upoważnionej przez pacjenta a po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia.

Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej - do pobrania

Upoważnienie – do pobrania

3. Zespół Opieki Zdrowotnej w Oleśnie udostępnia dokumentację medyczną również:
 - a podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - b organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - c ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - d uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - e organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - f podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - g zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
 - h lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
 - i wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
 - j spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
 - k osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - l szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- a. do wglądu, w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oleśnie;
 - b. poprzez sporządzenie jej **wyciągów** (według słownika języka polskiego wyciąg to skrótowy wypis z obszerniejszej treści, urywek, fragment wypisany z większej całości, skrót), **odpisów** (w słowniku języka polskiego odpis to tekst odpisany od oryginalnego dokumentu, stanowiący kopię tego oryginału, odpisem dokumentu jest każde odwzorowanie oddające wiernie treść oryginału, odpis może zostać wykonany odręcznie, poprzez opisanie wyglądu dokumentu i jego treści.) lub **kopii** (wiernie odtworzenie oryginału, zgodność nie tylko z treścią oryginału, ale również zachowanie takiego samego układu graficznego, ewentualne potwierdzenie tego dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - c. poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
3. W przypadku, gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowa wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.
 4. Załatwianie wniosków odbywa się na bieżąco, a w sytuacjach wymagających sięgnięcia do archiwum w terminie nie przekraczającym 5 dni.
 5. Koszty udostępnienia dokumentacji ponosi wnioskodawca wg. obowiązującego w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oleśnie cennika usług.
 6. Kserokopie dokumentów wydawane są po okazaniu dowodu zapłaty.

Informacji udziela Dział Metodyczno-Organizacyjny, PARTER, pok. nr 27,
tel. 34/ 35 09 721 lub 34/ 35 09 662