



ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W OLEŚNIE  
ul. Klonowa 1; 46-300 OLESNO;  
tel. +48 34 350-96-34; fax. +48 34 358-28-55;  
e-mail: sekretariat@szpitalolesno.pl

IQS  
CERT  
ISO 9001

---

## REGULAMIN PORODÓW RODZINNYCH w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oleśnie

1. Uczestnictwo w porodzie rodzinnym jest uzależnione od możliwości lokalowych, kadrowych i obłożenia Sali Porodowej oraz wyniku testu na obecność wirusa SARS-CoV-2.
2. W porodzie rodzinnym może uczestniczyć wyłącznie jedna osoba towarzysząca, która musi być zdrowa, bez objawów choroby, nie może być objęta kwarantanną lub izolacją.
3. Osoby przygotowujące się do porodu rodzinnego przez 14 dni przed terminem porodu powinny ograniczyć kontakty z osobami obcymi, celem zminimalizowania prawdopodobieństwa zakażenia koronawirusem.
4. Kwalifikacja osoby towarzyszącej przy porodzie odbywa się wg poniższego schematu:
  - 1) Po przyjęciu do szpitala, nie później niż podczas pobytu na Sali Porodowej, rodzica zgłasza chęć odbycia porodu rodzinnego.
  - 2) Zgodę na poród rodzinny musi wyrazić personel medyczny Sali Porodowej.
  - 3) Osoba towarzysząca zostanie wpuszczona na teren szpitala nie wcześniej niż w momencie rozpoczęcia porodu. **Odpowiedni etap porodu wskazuje personel medyczny Sali Porodowej!**
  - 4) Po uzyskaniu informacji od personelu medycznego Sali Porodowej o możliwości dołączenia osoby towarzyszącej, rodzica kontaktuje się telefonicznie z wybraną przez siebie osobą.
  - 5) W przypadku porodu zabiegowego, planowanego cięcia cesarskiego dopuszcza się obecność osoby towarzyszącej, jeżeli osoba towarzysząca wyraża chęć kangurowania.
5. Osoba towarzysząca przy porodzie:
  - 1) zgłasza się do Punktu Segregacji Medycznej Pacjentów w SOR, zapoznaje się z niniejszym regulaminem oraz własnoręcznym podpisem potwierdza, że zna i akceptuje określone w nim zasady dotyczące uczestnictwa w porodzie rodzinnym;
  - 2) wypełnia ankietę epidemiologiczną;
  - 3) poddaje się wykonaniu testu antygenowego na obecność wirusa SARS-CoV-2; oczekuje na wynik od 15 do 30 min.
  - 4) przez cały okres pobytu na terenie szpitala musi mieć zasłonięte usta i nos maseczką ochronną, dezynfekuje ręce oraz musi zachować bezpieczny 2-metrowy dystans wobec innych osób poza rodzicą;

- 5) po otrzymaniu ujemnego wyniku testu antygenowego udaje się z podpisanymi dokumentami (regulaminem, ankietą, wynikiem testu) do Sali Porodowej; dokumenty przekazuje położnej Sali Porodowej;
  - 6) w Sali Porodowej dezynfekuje ręce.
  - 7) ubiera otrzymane od personelu środki ochrony indywidualnej (maseczka chirurgiczna, fartuch jednorazowy i obuwiu zmienne);
  - 8) zachowuje się zgodnie z poleceniami osoby prowadzącej poród;
  - 9) nie opuszcza Sali Porodowej, o ile nie otrzyma takiego polecenia od personelu medycznego, co może mieć miejsce np. w nagłej sytuacji położniczej; w takim przypadku osoba towarzysząca oczekuje na pozwolenie powrotu (jeśli taki jest możliwy) przed wejściem na blok porodowy;
  - 10) przebywa wyłącznie przy rodzącej, korzysta z toalety wskazanej przez personel Sali Porodowej;
  - 11) w przypadku niestosowania się do zaleceń lub zaistnienia innych okoliczności stanowiących zagrożenie dla pacjentów lub personelu, osoba towarzysząca zostanie poproszona o opuszczenie szpitala;
  - 12) po 2 godzinach od zakończenia porodu, osoba towarzysząca opuszcza szpital.
6. Środki ochrony indywidualnej oraz test na obecność wirusa SARS-CoV-2 bezpłatnie zapewnia szpital.
  7. Dodatni wynik testu dyskwalifikuje z udziału w porodzie rodzinnym- osoba niezakwalifikowana do porodu rodzinnego jest zobowiązana do poinformowania rodzącej o tym fakcie; w przypadku braku kontaktu telefonicznego powiadamia położną Sali Porodowej tel. 343509674.

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem porodów rodzinnych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oleśnie“, znam i akceptuję określone w nim zasady dotyczące uczestnictwa w porodzie rodzinnym i spełniam wszystkie warunki oraz wymogi w nim określone.

**DYREKTOR**

2021-07-05

*mgr inż. Andrzej Prochota*

(data i czytelny podpis)