

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oleśnie

Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy, za okazaniem ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, np. dowodu osobistego, aplikacji mObywatel, prawa jazdy, paszportu,
- osobie wskazanej (upoważnionej) przez pacjenta w jego dokumentacji indywidualnej lub upoważnionej przez pacjenta na podstawie odrębnego pełnomocnictwa (upoważnienia) za okazaniem ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- przedstawicielowi ustawowemu pacjenta po wykazaniu uprawnienia (np. odpisu aktu urodzenia dziecka), w szczególności za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość, w tym: rodzicom, do chwili ukończenia przez dziecko 18 roku życia,
- opiekunom ustanowionym przez sąd – za okazaniem stosownego orzeczenia (opieka nad małoletnim, kuratela, opieka nad niepełnosprawnym lub ubezwłasnowolnionym),
- pozostałym organom i podmiotom wskazanym w art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia. Osoba bliska wnioskująca o udostępnienie dokumentacji medycznej jest zobowiązana do złożenia oświadczenia stanowiącego o tym, że jest osobą bliską dla zmarłego pacjenta, w tym także o braku sprzeciwu osób bliskich pacjenta na udostępnienie dokumentacji medycznej.

Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych

- W celu uzyskania wyciągu, wydruku, odpisu, kopii lub wglądu do dokumentacji medycznej, pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez niego, składa wniosek o wgląd lub wydanie dokumentacji medycznej w dowolnej formie: pisemnej, ustnej, elektronicznej (ePUAP, poczta elektroniczna, e-doręczenia) lub drogą poczty tradycyjnej.
- Złożenie wniosku drogą poczty elektronicznej tj. ePUAP, e-doręczenia - wiąże się z koniecznością jego uwierzytelnienia podpisem elektronicznym.
- Złożenie wniosku drogą telefoniczną wiąże się z koniecznością potwierdzenia tożsamości przy osobistym odbiorze dokumentacji medycznej.
- Wzór **wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej**, będący formularzem pomocniczym, określającym zakres informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji medycznej w celu jej udostępnienia stanowi (wzór - załącznik nr 1 – poniżej).

Osobiście wnioski można składać od poniedziałku do piątku w godz. 7:25-15:00 w **Dziale Metodyczno-Organizacyjnym, pok.nr 27 (parter) w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oleśnie.**

Szpital zapewnia możliwość składania wniosków całodobowo poprzez drogę poczty elektronicznej na adres sekretariat@szpitalolesno.pl, skrzynkę podawczą na elektronicznej platformie ePUAP, e-doręczenia.

W przypadku odbioru dokumentacji medycznej przez osobę upoważnioną, dodatkowo należy złożyć upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej podpisane przez pacjenta (wzór - załącznik nr 2- poniżej).

Zasady odpłatności za udostępnianie dokumentacji medycznej :

Opłaty - Podstawa prawna:

Art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2022 poz.1876 z późn. zm.):

„Maksymalna wysokość opłaty za:

- jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002,
- jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,00007,
- udostępnianie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – nie może przekraczać 0,0004

-przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

Opłat o których mowa w powyżej **nie pobiera** się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu **po raz pierwszy** w żądanym zakresie.

Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących udostępnienia dokumentacji medycznej udziela Dział Metodyczno-Organizacyjny (nr.tel. 34 35 09 721; 34 35 09 645) lub dmo@szpitalolesno.pl